

看護師・正職員（中途採用）

- 【 応募職種 】 看護師（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 看護師資格経験者、看護師資格取得見込み者

- 【 業務内容 】 病棟業務：入院患者に対する病棟での看護業務
夜勤：月4～8回程度（シフトによる）
- 【 勤務時間 】 原則、2交替勤務（8：45～17：15、16：30～翌9：30）

- 【 給 与 】 月給 253,000 円～328,200 円（基本給＋深夜業手当 4 回分）
深夜業手当 10,000 円／回（別途 深夜割増）
通勤手当 上限 50,000 円／月
家賃補助手当 100 円～27,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月+加給額 令和元年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
- 【 休 日 】 4 週 8 休制
年間休日 115 日（内、年末年始 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 20 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
夏季休暇 5 日、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与し、靴を支給
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

看護師・正職員（新卒）

- 【 応募職種 】 看護師（正職員）
- 【 募集人員 】 若干名
- 【 応募資格 】 看護師資格経験者、看護師資格取得見込み者

- 【 業務内容 】 病棟業務：入院患者に対する病棟での看護業務
夜勤：ローテーション研修の進捗により変動あり
- 【 勤務時間 】 原則、2交替勤務（8：45～17：15、16：30～翌9：30）

- 【 給 与 】 月給 213,000 円（基本給）
深夜業手当 10,000 円／回（別途 深夜割増）
通勤手当 上限 50,000 円／月
家賃補助手当 100 円～27,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月+加給額 令和元年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
- 【 休 日 】 4 週 8 休制
年間休日 115 日（内、年末年始 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 20 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
夏季休暇 5 日、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与し、靴を支給
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）
卒業見込証明書、成績証明書、健康診断書
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

看護助手・正職員

- 【 応募職種 】 看護助手（正職員）
- 【 募集人員 】 3名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎・有資格者優遇）

- 【 業務内容 】 入院患者様の配膳、入浴介助、シーツ交換、オムツ交換等看護補助
夜勤：月4～8回程度（シフトによる）
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15（日勤）
7：00～15：30（早出）
11：45～20：15（遅出）
16：30～翌9：30（夜勤）のいずれか（シフト表によるローテーション）

- 【 給 与 】 月給 149,100～166,500 円（基本給）
深夜業手当 5,000 円／回（別途 深夜割増）
通勤手当 上限 50,000 円／月
家賃補助手当 100 円～27,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×3.0か月+加給額 令和元年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
- 【 休 日 】 4週8体制
年間休日 115 日（内、年末年始 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 20 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
夏季休暇 5 日、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与し、靴を支給
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

看護事務員・正職員

- 【 応募職種 】 看護事務員（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎・有資格者優遇）

- 【 業務内容 】 メッセージ業務、物品請求業務・整理、電話・来訪者等の窓口対応、カルテ・書類作成、PCデータ入力・処理等
※患者様及びご家族様の対応があり、状況により看護助手（ナースアシスタント）の補助をしていただくことがあります。
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15

- 【 給 与 】 月給 150,100～194,700 円（基本給）
通勤手当 上限 50,000 円／月
家賃補助手当 100 円～27,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月+加給額 令和元年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
- 【 休 日 】 4 週 8 休制
年間休日 115 日（内、年末年始 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 20 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
夏季休暇 5 日、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与し、靴を支給
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）、職務経歴書
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

薬剤師・正職員

- 【 応募職種 】 薬剤師（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 薬剤師資格

- 【 業務内容 】 服薬指導及び薬品管理業務調剤、監査、混注、
病棟薬剤業務及びドラッグインフォメーション業務等

- 【 勤務時間 】 8：45～17：15
9：30～18：00 のいずれか

- 【 給 与 】 月給 237,200 円～319,800 円（基本給）
通勤手当 上限 50,000 円／月
家賃補助手当 100 円～27,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月+加給額 令和元年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）

- 【 休 日 】 4 週 8 体制
年間休日 115 日（内、年末年始 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 20 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
夏季休暇 5 日、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）、
職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

作業療法士・正職員

- 【 応募職種 】 作業療法士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 作業療法士資格

- 【 業務内容 】 外来・入院患者様の機能訓練等（服の着脱等の生活面。経験不問）
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15

- 【 給 与 】 月給 223,000 円～313,100 円（基本給）
通勤手当 上限 50,000 円／月
家賃補助手当 100 円～27,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月+加給額 令和元年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）

- 【 休 日 】 4 週 8 休制
年間休日 115 日（内、年末年始 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 20 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
夏季休暇 5 日、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）、
職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

言語聴覚士・正職員

- 【 応募職種 】 言語聴覚士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 言語聴覚士資格経験者、言語聴覚士資格取得見込み者

- 【 業務内容 】 外来・入院患者様の機能訓練等（経験不問）
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15

- 【 給 与 】 月給 223,000 円～313,100 円（基本給）
通勤手当 上限 50,000 円／月
家賃補助手当 100 円～27,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月+加給額 令和元年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）

- 【 休 日 】 4 週 8 休制
年間休日 115 日（内、年末年始 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 20 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
夏季休暇 5 日、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）、
職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

診療情報管理士・正職員

- 【 応募職種 】 診療情報管理士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 診療情報管理士（診療情報管理士としてのマネジメント経験がある）

- 【 業務内容 】 当院における診療情報管理士業務
 - ・ 診療情報管理業務等
 - ・ メディカルクラークの指導及び管理
 - ・ データ集計、統計資料作成等（Word、Excel 等を使用）
- 【 勤務時間 】 8：30～17：00

- 【 給 与 】 月給 158,100 円～202,700 円（基本給）
通勤手当 上限 50,000 円／月
家賃補助手当 100 円～27,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 10,000 円～15,000 円／月（支給要件あり）

- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月+加給額 令和元年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）

- 【 休 日 】 日・祝・他（週休 2 日制、ローテーションによる）
年間休日 115 日（内、年末年始 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 20 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
夏季休暇 5 日、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与（女性）
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）、
職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

メディカルクラーク・正職員

- 【 応募職種 】 メディカルクラーク（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 医師事務作業補助者向け32時間研修受講者

- 【 業務内容 】 病院内での医師事務作業補助業務
 - ・ 外来または病棟でのカルテ代行入力
 - 予約変更、指示オーダーの入力等
 - ・ 書類作成業務（各種診断書の下書き業務、文書作成の補助）
- 【 勤務時間 】 8：30～17：00

- 【 給 与 】 月給 150,100 円～194,700 円（基本給）
通勤手当 上限 50,000 円／月
家賃補助手当 100 円～27,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×3.0か月+加給額 令和元年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）

- 【 休 日 】 日・祝・他（週休2日制）
年間休日 115 日（内、年末年始 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 20 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
夏季休暇 5 日、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備
被服：制服を無償貸与（女性）
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）、
職務経歴書
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

事務員（地域医療連携室）・正職員

- 【 応募職種 】 事務員（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 不問

- 【 業務内容 】 地域医療連携室での事務
 - ・ 患者様・クリニック等からの問い合わせ対応
 - ・ 患者情報等のデータ入力
 - ・ 報告書等の書類作成
 - ・ 電話対応、その他事務
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15

- 【 給 与 】 月給 150,100 円～194,700 円（基本給）
通勤手当 上限 50,000 円／月
家賃補助手当 100 円～27,000 円／月（支給要件あり）
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月+加給額 令和元年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）

- 【 休 日 】 日・祝・他（週休 2 日制）
年間休日 115 日（内、年末年始 5 日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度 20 日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
夏季休暇 5 日、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与（女性）
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）、
職務経歴書
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

病院渉外営業（地域医療連携室）・正職員

- 【 応募職種 】 病院渉外営業（地域医療連携室・正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 営業経験3年以上
パソコン（ワード、エクセル）が使える方
普通自動車運転免許（AT限定可）

- 【 業務内容 】 地域の病院、診療所等への渉外活動（当院医師と連携して説明会や営業活動を企画・実行していただきます。）
営業戦略、マーケティング業務等
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15

- 【 給 与 】 月給 150,100円～223,800円（基本給）
通勤手当 上限 50,000円／月
家賃補助手当 100円～27,000円／月（支給要件あり）
家族手当 10,000～15,000円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×3.0か月+加給額 令和元年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）

- 【 休 日 】 日・祝・他（週休2日制）
年間休日 115日（内、年末年始5日）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（初年度20日）、慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、
夏季休暇5日、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備
被服：制服を無償貸与（女性）
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）、職務経歴書
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

看護助手・アルバイト

- 【 応募職種 】 看護助手（アルバイト）
- 【 募集人員 】 3名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎）

- 【 業務内容 】 入院患者様の配膳、入浴介助、シーツ交換、オムツ交換等看護補助
夜勤：月4～8回程度（シフトによる）
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15（日勤）
7：00～15：30（早出）
11：45～20：15（遅出）
16：30～翌9：30（夜勤）のいずれか（シフト表によるローテーション）

- 【 給 与 】 時給1,000円
深夜業手当 5,000円／回（別途 深夜割増）
通勤手当 上限50,000円／月

- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし

- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日（週3～5日程度の勤務）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り

- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備
被服：制服を無償貸与し、靴を支給
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）

- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

看護助手（看護専門学生）・アルバイト

- 【 応募職種 】 看護助手（アルバイト）
- 【 募集人員 】 4名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎）

- 【 業務内容 】 入院患者様の配膳、入浴介助、シーツ交換、オムツ交換等看護補助
- 【 勤務時間 】 8：45～12：00
その他 シフト表によるローテーション

- 【 給 与 】 時給 1,000 円
深夜業手当 5,000 円／回（別途 深夜割増）
通勤手当 上限 50,000 円／月

- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし

- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日
（週3～4日程度の勤務 勤務日数は相談に応じます。）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り

- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備
被服：制服を無償貸与し、靴を支給

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）

- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

視能訓練士・アルバイト（育休代替）

- 【 応募職種 】 視能訓練士（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 視能訓練士免許

- 【 業務内容 】 当病院の眼科外来勤務
視能訓練士業務全般
（視力・眼左測定、OCT撮影、視野検査（GP：HFA）、眼鏡処方
手術前後の検査等）
育休代替職員として（2021年12月復帰予定。延長の場合あり。）
- 【 勤務時間 】 8：30～17：00
8：45～17：15
8：30～13：00
8：45～13：15
※午前診のみの勤務も可能
- 【 給 与 】 時給 1,280～1,400 円

- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし

- 【 休 日 】 日、祝日、その他（週2～5日程度の勤務）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り

- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備
被服：制服を無償貸与し、靴を支給
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）

- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

介護福祉士・アルバイト

- 【 応募職種 】 介護福祉士（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 介護福祉士資格経験者、普通自動車運転免許

- 【 業務内容 】 通所リハビリテーション（デイケア）での介護業務
利用者様ご自宅と当院間の送迎（ハイエース）

- 【 勤務時間 】 9：00～17：00

- 【 給 与 】 時給 1,150 円
処遇改善手当（月額 18,000 円前後・売上実績により変動あり）
通勤手当 上限 50,000 円／月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし

- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日（週 3～5 日程度の勤務）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り

- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）、資格免許証写し

- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

事務員（デイケア）・アルバイト

- 【 応募職種 】 事務員（デイケア・アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 なし
※未経験者の方も歓迎します

- 【 業務内容 】 デイケア（通所リハビリ）での事務
 - ・介護保険請求
 - ・実績入力
 - ・その他、デイケア内での雑務等
- 【 勤務時間 】 8：30～17：00
又は、8：30～17：00 の間の5時間程度

- 【 給 与 】 時給 964 円
通勤手当 上限 50,000 円／月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし

- 【 休 日 】 シフト表による（週休2日）、就業日数の相談 可
- 【 休 暇 】 年次有給休暇（就業条件による）、子の看護休暇（有休）等は法定通り

- 【 福利厚生 】 保育所：生後6か月から未就学児までを対象とした24時間保育所完備
被服：制服を無償貸与
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付

- 【 そ の 他 】 試用期間あり（3か月・同条件）

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）

- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

デイケア送迎運転手及び車両管理・アルバイト

- 【 応募職種 】 デイケア送迎運転手・車両管理（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 普通自動車運転免許（AT 限定可）

- 【 業務内容 】 利用者様ご自宅と当院間の送迎（ハイエース）、車両管理
通所リハビリテーション（デイケア）内での軽作業（食器洗い等）

- 【 勤務時間 】 ・ 8：30～12：30
・ 13：00～17：00
又は、8：30～17：00 の間の 3 時間以上

- 【 給 与 】 時給 964 円
通勤手当 上限 50,000 円／月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし

- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日（週 4～5 日程度の勤務）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り

- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）

- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

ケアプラン ケアマネジャー・アルバイト

- 【 応募職種 】 ケアマネジャー（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 介護支援専門員免許
普通自動車運転免許（AT 限定可）

- 【 業務内容 】 ケアマネジメント業務 及び 認定調査業務

- 【 勤務時間 】 ・ 8：45～17：15
又は、8：45～17：15 の間の 4 時間程度

- 【 給 与 】 時給 1,800 円
通勤手当 上限 50,000 円／月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし

- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日（週休二日制 毎週）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り

- 【 福利厚生 】 保育所：生後 6 か月から未就学児までを対象とした 24 時間保育所完備
被服：制服を無償貸与

- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス記載）

- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科大学三島南病院

当院の求人にご応募の方は、以下の住所まで応募書類を郵送いただきますよう、お願い致します。書類選考の上、面接日時をご連絡致します。

〒 569 - 0856

大阪府高槻市玉川新町 8 - 1

大阪医科大学三島南病院 管理課人事係 採用担当 宛

なお、採用に関するお問い合わせは、こちらまでお願い致します。

大阪医科大学三島南病院 管理課（人事係採用担当）

TEL : (072) 690 - 7148 (直通)

メール : mmh-jinji@osaka-med.ac.jp

令和2年10月30日現在